

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇANAKKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması	1- Nüfus cüzdanı Örneği 2- Kayıt zarfı 3- Fotoğraf	15 Dakika
2	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	5 Dakika
3	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	30 Dakika
4	Diploma Verilmesi		Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	5 Dakika
6	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı	1 İş Günü
7	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
8	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	1- Nakil Belgesi (e-okul) 2- Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı	2 İş Günü
9	Öğrenci Kimliği Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanının Aslı	1 İş Günü
10	ÖSYM Hizmetleri	1- Alınacak hizmete göre değişmektedir	15 Dakika
11	İhbar, Şikâyet ve Suç Duyurularının Alınması	1- Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Saffet UZEL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Cevatpaşa Mahallesi Stadyum Caddesi No:1 Çanakkale  
Telefon : (0286) 217 12 04 - 212 51 61  
Faks : (0286) 217 50 62  
E-Posta : 136379@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Osman ÖZKAN  
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Vilayet Binası, Kat 3 Çanakkale  
Telefon : (0286) 217 11 35 - 217 19 87  
Faks : (0286) 217 29 72  
E-Posta : canakkalemem@meb.gov.tr